TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

NOMBRE: _____

Lista de Chequeo: Conocimiento y Desempeño (Conceptos y Procesador de Texto)

Este instrumento evalúa la rejilla de conceptos, el friso y el documento en Word.

Ítem	Criterio de Evaluación	Cumple (SÍ/NO)	Observaciones
1	Define con claridad los conceptos de Hardware, Software y Servicios de Internet.		
2	Diferencia correctamente entre periféricos de entrada, salida y almacenamiento.		
3	Aplica las Normas APA (séptima edición) en la estructura del reporte escrito.		
4	Elabora documentos comerciales (cartas, memorandos o actas) siguiendo las Normas Técnicas Colombianas (NTC).		
5	Utiliza herramientas de edición (encabezados, tablas, estilos) para profesionalizar el documento.		

B. Lista de Chequeo: Producto (Hoja de Cálculo - Excel)

Este instrumento evalúa el plan de acción de la mezcla de mercadeo y el informe de métricas.

Ítem	Criterio de Evaluación	Cumple (SÍ/NO)	Observaciones
1	Emplea fórmulas y funciones lógicas/matemáticas para el cálculo de datos.		

Ítem	Criterio de Evaluación	Cumple (SÍ/NO)	Observaciones
2	Utiliza herramientas de validación de datos y formatos condicionales según los requerimientos.		
3	Representa las métricas de mercadeo mediante gráficos dinámicos o profesionales.		
4	Organiza la información de la mezcla de mercadeo de forma lógica y estética.		

C. Lista de Chequeo: Transferencia (Colaboración en la Nube y Video)

Este instrumento evalúa el trabajo en Google Drive/OneDrive y el video para "NOTIEMPRENDE SENA".

Ítem	Criterio de Evaluación	Cumple (SÍ/NO)	Observaciones
1	Gestiona carpetas y permisos de edición/comentario de forma correcta en la nube.		
2	Crea una presentación (Prezi o PowerPoint) interactiva que resume el modelo de negocio.		
3	Participa activamente en la construcción colaborativa de los documentos en línea.		
4	Presenta los resultados de las estrategias de mercadeo a través de un video de alta calidad para Notiemprende.		